



**PORTARIA Nº 171 DE 12 DE ABRIL DE 2019.**

**CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDORES  
QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS  
PROVIDENCIAS.**

A Secretária de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, resolve baixar a seguinte,

**PORTARIA**

**Artigo 1º** - Fica concedido 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** para o servidor **EVANILDO LUIZ DA SILVA**, lotado na Secretária de Administração, no cargo de **AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO**, referente ao período aquisitivo de 05/02/2017 a 05/02/2018, sendo 15 (quinze) dias a partir de 02/06/2019 e 15 (quinze) dias a partir de 05/08/2019, conforme protocolo nº 1003/2019.

**Artigo 2º** - Fica concedido 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** para a servidora **MARIA APARECIDA MARTINS ORVIDE**, lotada na Secretária de Administração, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, referente ao período aquisitivo de 03/01/2018 a 03/01/2019, a partir de 06/05/2019, conforme protocolo nº 1327/2019.

**Artigo 3º** - Fica concedido 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** para a servidora **NEUZA COSTA NUNES**, lotada na Secretária de Saúde, no cargo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE**, referente ao período aquisitivo de 16/10/2017 a 16/10/2018, a partir de 06/05/2019, conforme protocolo nº 1314/2019.

**Artigo 4º** - Fica concedido 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** para a servidora **ADRIANA CRISTINA FERREIRA**, lotada na Secretaria de Saúde, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM** referente ao período aquisitivo de 03/01/2018 a 03/01/2019, a partir de 06/05/2019, conforme protocolo nº 1333/2019.

**Artigo 5º** - Fica concedido 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** para a servidora **FABIA MARQUES CALDEIRA**, lotada na Secretária de Saúde, no cargo de **AUXILIAR DE LABORATÓRIO**, referente ao período aquisitivo de 13/04/2017 a 13/04/2018 a partir de 21/05/2019, conforme protocolo nº 1380/2019.

**Artigo 6º** - Fica concedido 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** para a servidora **JACIMARA CASTRO**, lotada na Secretária de Desenvolvimento Social, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, referente ao período aquisitivo de 12/12/2016 a 12/12/2017 a partir de 03/06/2019, conforme protocolo nº 1280/2019.



**Artigo 7º** - Fica concedido 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** para o servidor **EDISON RAMALHO**, lotado na Secretária de Administração, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, referente ao período aquisitivo de 07/10/2017 a 07/10/2018 a partir de 02/05/2019, conforme protocolo nº 1191/2019.

**Artigo 8º** - Fica concedido 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** para o servidor **JANIO SIDNEY BONFOCHI**, lotado na Secretária de Saúde, no cargo de **ODONTOLOGO**, referente ao período aquisitivo de 01/04/2018 a 01/04/2019 a partir de 01/04/2019, conforme protocolo nº 1204/2019.

**Artigo 9º** - Fica concedido 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** para a servidor **ELISEU GONZAGA DA SILVA**, lotado na Secretaria de Infra - Estrutura, no cargo de **MOTORISTA**, referente ao período aquisitivo de 26/07/2015 a 26/07/2016 a partir de 01/04/2019, conforme protocolo nº 1183/2019.

**Artigo 10** - Fica concedido 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** para o servidor **NELSON TOMAZ DA SILVA**, lotado na Secretária de Infra - Estrutura, no cargo de **PEDREIRO**, referente ao período aquisitivo de 02/01/2018 a 01/01/2019 a partir de 06/05/2019, conforme protocolo nº 1183/2019.

**Artigo 11** - Concede 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** para o servidor **LUCIANO SARACHO**, lotado na Secretária de Saúde, no cargo de **AGENTE DE SAÚDE DE ENDEMIAS**, referente ao período aquisitivo de 01/10/2017 a 01/10/2018, a partir de 06/05/2019, conforme protocolo nº 1286/2019.

**Artigo 12** - Concede 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** para a servidora **MARINES ALVES CORREIA**, lotado na Secretária de Saúde, no cargo de **AGENTE DE SAÚDE DE ENDEMIAS**, referente ao período aquisitivo de 24/07/2017 a 24/07/2018, a partir de 06/05/2019, conforme protocolo nº 1285/2019.

**Artigo 13** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos para 01 de abril de 2019.

**Artigo 14** - Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.**

Gabinete da Secretaria de Administração e Planejamento de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 12 de abril de 2019.

**ANA PAULA DE ALMEIDA**  
Secretário Mun. de Administração e Planejamento