



TERMO DE RETIRADA DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2018

Empresa:

Endereço:

CNPJ:

Inscrição Municipal:

Telefone:

E-mail:

Representante:

RG:

CPF:

Retiramos junto ao setor de Licitações/junto ao site do Município de Mirassol D'Oeste (MT), cópia do Edital do Pregão Presencial Nº 72/2018, cujos envelopes de Propostas de Preços e Habilitação serão recebidos pelo (a) Pregoeiro (a) às 8 horas do dia **21/12/2018** no setor de Licitações da Prefeitura do Município de Mirassol D'Oeste/MT.

(É necessário o preenchimento dos dados solicitados no formulário).

(Cidade) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura: \_\_\_\_\_

ATENÇÃO:

**Os interessados a participar da licitação devem encaminhar este comprovante devidamente preenchido, ao setor de licitações através do e-mail [licitacao@mirassoldoeste.mt.gov.br](mailto:licitacao@mirassoldoeste.mt.gov.br), para que possa ser gerado um arquivo para formalização da proposta conforme o item 9.2.1 deste edital.**

As respostas aos pedidos de esclarecimentos formulados serão encaminhadas via e-mail, ficando as licitantes interessadas em participar do certame obrigadas a encaminhá-las ao Pregoeiro.

**(FAVOR PREENCHER DE FORMA LEGÍVEL)**



## EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2018

## 1. PREÂMBULO

1.1 A PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE através de seu PREGOEIRO, designado pela Portaria nº 143/2018, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO, do tipo MAIOR DESCONTO, conforme descrito neste edital e seus anexos, de conformidade com a Lei Federal 10.520/2002, subsidiariamente pela Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, bem como a Lei Complementar 123/2006, e com o Decreto Municipal nº 1563/2005.

1.2 Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos no objeto deste Edital e seus Anexos, deverão ser entregues à Pregoeira CÉLIA REGINA DE MATTOS PRADO, às 08 horas do dia **21 de dezembro de 2018**, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste - MT, situada na Av. Tancredo Neves, nº. 5.659, 78.280-000, telefone 3241-3090.

1.3 Não havendo expediente na data acima estabelecida, a sessão se realizará no primeiro dia útil subsequente, mantidos o horário e o local.

## 2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1 - O presente Pregão Presencial tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE MECÂNICA EM GERAL PARA VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.

2.1.1 ESTÃO EXCLUÍDOS DO OBJETO DO PRESENTE PREGÃO OS SEGUINTE SERVIÇOS:

- Bombas e Cilindros Hidráulicos (Pregão Presencial n. 08/18)
- Posto de Molas (Pregão Presencial n. 13/18)
- Tacógrafos (Pregão Presencial n. 20/18)
- Auto Elétrica (Pregão Presencial n. 28/18)
- Alinhamento e Balanceamento para veículos em geral (Pregão Presencial n. 32/18)
- Alinhamento e Balanceamento para ônibus e caminhões (Pregão Presencial n. 38/18)
- Rodoar (Pregão Presencial n. 39/18)
- Tapeçaria (Pregão Presencial n. 40/18)
- Funilaria e Pintura (Pregão Presencial n. 43/18)
- Radiadores (Pregão Presencial n. 49/18)
- Retífica de motores (Pregão Presencial n. 73/18)

**2.2 - O Município irá utilizar o Sistema TRAZ VALOR para realização da aquisição e atribuição do percentual de desconto ofertado.** Caso o sistema não contemple o serviço necessário e não haja tempo hábil para realização de pesquisa e inclusão pelo referido sistema, será utilizada



pesquisa de mercado (Auto-Cotação) onde serão realizados no mínimo três orçamentos e confeccionada a média ponderada, aplicando-se o índice de desconto ofertado pela licitante vencedora no item correspondente.

2.2.1 - Os sistemas TRAZ VALOR ou de Auto Cotação, utilizados como parâmetro de preços, poderão ser substituídos a qualquer momento pela Administração por outro que se mostre mais adequado, passando a ser automática sua utilização pelas Secretarias Municipais.

### 3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 – A despesa decorrente do objeto desta licitação correrá à conta de recursos específicos consignados no Orçamento desta Prefeitura, nas seguintes dotações orçamentárias: 21, 95, 101, 177, 394, 422, 436, 494, 513, 534, 546, e 610.

### 4. DA SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTO

4.1 - Antes da data fixada para abertura das propostas, em observância aos dispositivos legais, o fornecedor poderá formular consultas por escrito através do email: [licitacao@mirassoldoeste.mt.gov.br](mailto:licitacao@mirassoldoeste.mt.gov.br) ou através do telefone (xx65)3241-3090.

4.2 – Tais consultas não terão caráter de impugnação.

### 5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas, que atenderem a todas as exigências deste Edital e de seus anexos.

5.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

I - que se encontrem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

II - reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

III - estrangeiras que não funcionem no país;

IV – cooperativas;

V - **que não tenham ramo de atividade pertinente ou compatível ao objeto licitado inscrito no Contrato Social.**

VI - que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial pelo órgão que o praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

### 6. DAS CONDIÇÕES DE OPERAÇÃO

6.1. Como condição de operação imediata e tendo em vista a celeridade na aquisição das peças e serviços objeto deste Edital, a empresa vencedora deverá dispor no momento da assinatura da Ata de Registro de Preço, de **estrutura física, operacional e de pessoal**, uma vez que os veículos a serem reparados são de uso ininterrupto em diversas atividades administrativas.

6.2. Como condição para assinatura da ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.



6.3. A Contratada se obriga, nos termos deste edital, a:

6.3.1. Assinar a ata de Registro de Preços com o Município de Mirassol D'Oeste no encerramento do certame.

6.3.2. A Auditoria ficará ao encargo de um servidor designado por cada secretaria ao utilizar os serviços.

**6.3.3. Os serviços deverão ser prestados na sede do município de Mirassol D' Oeste, considerando a logística do atendimento. Caso seja necessária a locomoção do veículo a ser reparado para fora do município, todos os custos com a locomoção ficarão a cargo da licitante vencedora.**

6.3.4. Em relação à frota de veículos máquinas e equipamentos, a Contratada deverá estar devidamente preparada para atender as diversas marcas do Município: CHEVROLET, FIAT VOLKSWAGEN, MERCEDES BENZ, POLO, RENAULT, IVECO, FORD, GM/S10, MMC/L200, I/M BENZ, KIA, TOYOTA, FORD, IVECO, VW/GOL, MARCOPOLO.

## 7. DO CREDENCIAMENTO

7.1 Para representação e credenciamento, a empresa deverá apresentar cópias dos seguintes documentos:

a) **Em se tratando de representante legal ou sócio-proprietário:** **1** - cópia do estatuto social, contrato social ou outro instrumento equivalente ou, tratando-se de sociedade(s) simples, o ato constitutivo, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura ou que demonstre que faz parte do quadro societário da empresa, estando apto a representá-la (cópia simples); **2** - cópia de documento de identificação pessoal do representante legal/sócio-proprietário (cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para conferência e autenticação).

b) **Em se tratando de procurador:** **1** - instrumento de procuração pública (ou procuração particular com firma reconhecida do outorgante) do qual constem poderes para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes a licitações (no caso de procuração pública, apresentar cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original); **2** - cópia do estatuto social, contrato social ou outro instrumento equivalente ou, tratando-se de sociedade(s) simples, do ato constitutivo que comprove os poderes do mandante para a outorga (cópia simples); **3** - cópia de documento de identificação pessoal do procurador (cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para conferência e autenticação).

c) **Em se tratando de representante credenciado:** **1** - Carta de Credenciamento, conforme modelo constante do Anexo I, com firma reconhecida do outorgante; **2** - cópia do estatuto social, contrato social ou outro instrumento equivalente ou, tratando-se de sociedade(s) simples, do ato constitutivo que comprove os poderes do outorgante (cópia simples); **3** - cópia de documento de identificação pessoal do credenciado (cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para conferência e autenticação).

d) Declaração de que a Licitante é Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (Anexo IV do Edital) (SE FOR O CASO);

d.1) Caso a licitante seja ME ou EPP, faça jus aos benefícios da LC 123/06 e não apresente a devida



Declaração, a mesma poderá ser providenciada pelo (a) Pregoeiro (a) na Abertura da Sessão, sendo de pronto assinada pelo representante legal da pessoa jurídica.

e) Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de Habilitação (Anexo II do Edital).

e.1) Caso a licitante não apresente a declaração, o (a) Pregoeiro (a) providenciará termo equivalente para recolher a assinatura do representante legal.

OBSERVAÇÃO – A consulta de optante pelo Simples Nacional não substitui a Certidão/Declaração da Junta Comercial.

7.2 Não será efetuado credenciamento sem a apresentação de todos os documentos devidamente autenticados ou com firma reconhecida, quando exigido.

7.2.1 Os licitantes poderão apresentar cópias simples da documentação exigida, que serão autenticadas pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, devendo estar acompanhadas dos respectivos originais para conferência.

7.3 A falta de representação não impedirá a licitante de participar do certame licitatório, ficando, porém impedida de manifestar-se durante as sessões, inclusive quanto à formulação de lances verbais e intenção de interpor recurso.

7.4 O representante legal poderá ser substituído em qualquer fase do processo, podendo ser indicado a qualquer tempo um representante, caso tal providência não tenha sido efetivada inicialmente, desde que apresente a documentação solicitada, em conformidade com os ditames deste Instrumento Convocatório.

7.5 No início da sessão, dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto ao (à) Pregoeiro (a), apresentando os documentos para credenciamento.

7.6 Uma vez dado início ao credenciamento no horário previsto no preâmbulo deste edital, não serão mais aceitos novos participantes no certame.

## 8. DO RECEBIMENTO, ANÁLISE E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

8.1 A reunião para recebimento e abertura dos dois envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pelo (a) Pregoeiro (a), em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinados no item 1.2.

8.2 O envelope da Proposta de Preços deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

ENVELOPE 1 - PROPOSTA DE PREÇOS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE  
PREGÃO N. 72/2018  
RAZÃO SOCIAL E Nº DO C.N.P.J. DO LICITANTE

8.3. O envelope dos Documentos de Habilitação deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:



ENVELOPE 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE  
PREGÃO Nº 72/2018  
RAZÃO SOCIAL E Nº DO C.N.P.J. DO LICITANTE

8.4. Inicialmente, todos os presentes assinarão os lacres dos envelopes, e será aberto o Envelope 1 - Proposta de Preços, e em seguida o (a) Pregoeiro (a) procederá da seguinte forma:

8.4.1 Rubrica, conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste edital;

8.4.2 O estabelecido no subitem anterior estende-se aos licitantes presentes;

8.5. Análise de todas as propostas quanto à sua conformidade com as exigências do edital e seus anexos, procedendo-se à desclassificação daquelas desconformes e a sua substituição por outra, de forma a definir aquelas que se encontrarem aptas para a fase de lances verbais.

8.6. Uma vez encerrada a sessão de lances verbais e definida a licitante de maior desconto, será aberto o Envelope 2 – Documentos de Habilitação.

## 9. DA PROPOSTA DE PREÇOS

9.1 As propostas serão julgadas tomando-se por base o **MAIOR DESCONTO POR LOTE**, e deverão ser entregues no local estabelecido neste instrumento convocatório e até o dia e horário marcados para a abertura da sessão.

9.2 As propostas serão apresentadas em envelope distinto dos demais, com a seguinte indicação: "PROPOSTA DE PREÇOS", na forma prevista no item 5 do presente instrumento convocatório, atendendo aos requisitos abaixo:

**9.2.1 Aos potenciais licitantes será disponibilizado um aplicativo (COTAÇÃO), no qual o licitante efetuará a digitação dos valores propostos, bem como outras informações necessárias para participação na licitação, devendo, inclusive, emitir a sua Proposta de Preços e encaminhá-la a entidade, juntamente com o arquivo XML alterado no software. Neste caso, o ente poderá efetuar a importação destes dados, não havendo a necessidade de digitação dos valores de cada licitante, tornando mais célere o processo de apuração do certame e diminuindo a margem de erros de digitação manual de valores.**

9.2.2. Indicar prazo de validade da proposta que não será inferior a 60 (sessenta) dias, em caso de omissão o (a) Pregoeiro (a) considerará como válido tal prazo;

*9.2.3 Conter declaração de que se incluem nos preços propostos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, custos diretos e indiretos, mão de obra, materiais (se for o caso), despesas com transporte, bem como quaisquer outras, necessárias ou que possam incidir sobre o fornecimento. (NA PROPOSTA OU ANEXO A PROPOSTA)*

9.2.4 O Licitante deverá copiar o ARQUIVO XML alterado em mídia (pendrive, CD, etc.) e encaminhar juntamente com a proposta impressa e devidamente assinada, sendo necessário e de suma importância, que o licitante observe e cumpra todos os requisitos do presente Edital, pois tal ferramenta trata-se de um facilitador para tornar o procedimento de apuração da licitação mais rápido e dinâmico.



9.5 A apresentação das propostas pressupõe o pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no Edital e seus Anexos.

9.6 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

9.7 A especificação não poderá ser alterada, sob pena de desclassificação;

9.8. As propostas deverão ser cotadas em porcentagem, expressas em algarismos.

## 10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos de habilitação que deverão ser apresentados na sessão pública, preferencialmente de forma numerada, seqüencial e inseridos no Envelope nº 02, são os seguintes:

a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93 (conforme modelo anexo V);

b) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, inciso V, artigo 27 da Lei nº 8666/93 (conforme modelo anexo V);

c) Declaração que não possui na empresa “servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação” do Município de Mirassol D’ Oeste. (Inciso III do art.9º da Lei 8666/93), (conforme modelo - Anexo V).

### 10.1.1. Relativos à Habilitação Jurídica:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b.1) Os documentos em apreço deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) Cópia da Cédula de identidade de **todos** os sócios da empresa.

10.1.1.1 Os documentos relacionados no subitem **8.2.1 letras a, b, c, d ou e**, não precisarão constar do envelope dos Documentos de Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão, conforme prevê o item 4.3.



10.1.1.2 Os documentos relacionados no subitem **8.2.1 letra f** não precisarão constar do envelope dos Documentos de Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão, conforme prevê o item 4.3. Caso a empresa licitante tenha vários sócios no quadro societário, as cópias da cédula de identidade dos demais sócios que não foram apresentadas na fase de credenciamento deverão constar do Envelope n. 02 - documentos de Habilitação (cópias simples).

10.1.2. Relativos à Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade relativa aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União/INSS;
- c) Prova de Regularidade relativa ao Estado de Mato Grosso;
- d) Prova de Regularidade relativa a Débitos Municipais, expedida pelo setor competente da Prefeitura da sede do licitante;
- e) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (Lei n. 12.240/2011);

**10.1.2.1 A proposta de preços (descontos), o contrato social e documento de identificação dos sócios, deverão ser copiados em arquivo imagem JPG e entregues ao Pregoeiro em meio digital (CD, Pendrive, etc) para fins de atendimento ao Layout do sistema APLIC do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.**

10.2. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, salientando que:

- a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou;
- b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

10.3. Os documentos apresentados no envelope de Habilitação sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, terão o prazo de vencimento de 90 (noventa) dias contados a partir da data de sua emissão.

10.4. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

10.5. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário;

10.6. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

10.7. Se a documentação de habilitação não estiver completa ou estiver incorreta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos e, observado, por cautela a garantia do princípio da ampla competitividade, deverá o Pregoeiro considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação do disposto na LC nº 123/2006 com referência, unicamente, aos





documentos de Regularidade Fiscal.

10.8. Poderá o Pregoeiro declarar erro formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida

10.9. Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.

10.9.1 Não constituirá causa de inabilitação ou desclassificação, a irregularidade formal que não afete o conteúdo ou a idoneidade do documento.

10.10. A Administração poderá reter os documentos dos licitantes pelo período da vigência da licitação em tela, tendo em vista a possibilidade dos licitantes pleitearem por meio de medidas judiciais a participação no certame, ainda que esgotado o prazo para recurso administrativo.

10.11. Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de um a cinco anos, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02.

10.12. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste edital, o licitante – 1º classificado – será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

10.13. Se a oferta do 1º classificado não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e, assim sucessivamente, até a apuração de um licitante que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

## 11 – DA PARTICIPAÇÃO DAS M.E. E E.P.P

11.1. Em se tratando de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante apresentação Certidão expedida pela Junta Comercial ou Declaração prevista no item 7.1 c do Edital e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar n.º 123/2006.

## 12. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

12.1 - O certame será conduzido pelo (a) Pregoeiro (a), que terá, em especial, as seguintes atribuições:

12.1.1. Coordenar os trabalhos da equipe de apoio;

12.1.2. Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

12.1.3. Abrir as propostas de preços;

12.1.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;

12.1.5. Desclassificar propostas indicando os motivos;

12.1.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de maior



percentual;

12.1.7. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

12.1.8. Declarar o vencedor;

12.1.9. Receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;

12.1.10. Elaborar a ata da sessão;

12.1.11. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

12.1.12. Convocar o vencedor para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;

12.1.13. Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

### 13. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

13.1. No julgamento e classificação das propostas, será adotado o CRITÉRIO DE MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO.

13.2. Após o recebimento das propostas, e a prévia avaliação e classificação das mesmas pelo Pregoeiro, passar-se-á à etapa de lances, sendo convocados todos os participantes para a referida fase. O (A) Pregoeiro (a) anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento desta etapa da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de maior percentual.

13.3. Se a proposta ou lance de maior percentual não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

13.3.1. Ocorrendo a situação a que se refere o subitem anterior, o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

13.4. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto.

13.5. Caberá ao (à) Pregoeiro (a), feito todos os trâmites relativos ao Pregão, realizar a adjudicação ao licitante vencedor.

13.6. Em não sendo interposto recurso, caberá a autoridade competente ou ordenador de despesas, após deliberar sobre o mesmo, fazer a homologação do procedimento licitatório.

13.7. Em havendo recurso, o Órgão, após deliberar sobre o mesmo, realizará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor, homologará o processo.

### 14 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

14.1. Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não



o fizer até 02 dias úteis antes da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo. As petições originais deverão ser encaminhadas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato) para o (a) Pregoeiro (a), rigorosamente no prazo citado, podendo ser protocolada junto ao Município ou enviada por email [licitacao@mirassoldoeste.mt.gov.br](mailto:licitacao@mirassoldoeste.mt.gov.br).

14.2. Se a impugnação ao edital for reconhecida e julgada procedente, serão corrigidos os vícios e, caso a formulação da proposta seja afetada, nova data será designada pela Administração, para a realização do certame;

14.3. A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

14.4. Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 3 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8666/93.

## 15 – DOS RECURSOS

15.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

15.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

15.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.4. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

15.5. Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

## 16 - DA HOMOLOGAÇÃO

16.1. A adjudicação do objeto ao licitante vencedor é feita pelo (a) Pregoeiro (a), e ficará sujeita à homologação pelo Prefeito Municipal.

## 17 - DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS (DESCONTOS)

17.1 Os descontos serão registrados na Ata de Registro de Preços, na ordem de classificação, ao fim da licitação.

17.2 A Ata de Registro de Preços terá vigência por um prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua homologação.



17.3 A Ata deverá ser assinada por todos os participantes, salvo os casos em que a ausência do licitante for justificada e permitida pelo (a) Pregoeiro (a). Neste caso, a justificativa da ausência e sua permissão constarão da Ata.

17.4 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes, na ordem de classificação, para aquisição dos produtos, nos respectivos descontos registrados, nas seguintes hipóteses:

17.4.1. Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e consequente exclusão do Registro de Preços, inclusive em caso fortuito ou de força maior.

17.4.2. Nessa hipótese, nova ordem de classificação deverá ser estabelecida entre os adjudicatários.

17.4.3. Os adjudicatários convocados terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis para se manifestar quanto à manutenção do seu desconto registrado para a entrega do saldo do quantitativo no período remanescente da Ata.

17.5. Os detentores das Atas não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.

17.6. A existência do desconto registrado não obriga o Município de Mirassol D'Oeste a firmar as contratações que dele poderão advir, os quais serão requisitados de acordo com as necessidades da PMMO, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurada à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

17.7 Observados os critérios e condições estabelecidas no presente Edital a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração, observadas as condições do Edital e o desconto registrado.

17.8 Órgãos não participantes poderão aderir à Ata de Registro de Preços oriunda da presente licitação

## 18. DA EXECUÇÃO DO OBJETO – CONDIÇÕES, PRAZOS E LOCAIS

18.1 A execução dos serviços inicia-se a partir da assinatura do contrato, da Ata de Registro ou emissão da ordem de fornecimento.

**18.2 Quando solicitados, os serviços deverão ser prestados na sede do município de Mirassol D' Oeste, considerando a natureza do serviço e logística de atendimento. Caso seja necessária a locomoção do veículo a ser reparado para fora do município, todos os custos com a locomoção ficarão a cargo da licitante vencedora.**

18.3 A aceitação dos serviços executados não exclui, nem reduz a responsabilidade da empresa contratada com relação ao funcionamento e especificações divergentes do objeto, durante todo o período de garantia dada pela empresa.

**18.4 Será recusado todo e qualquer serviço mau executado, prejudicando o desempenho do veículo ou máquina, devendo ser refeito a partir da comunicação feita pelo Município, dentro**



**do prazo de garantia.**

**18.4.1 A licitante vencedora deverá oferecer garantia de, no mínimo 03 (três) meses para os serviços.**

**18.5** Os serviços serão requisitados parceladamente de acordo com a necessidade das Secretarias.

## 19. DO CONTRATO E DA ASSINATURA

19.1 A contratação com os fornecedores registrados poderá ser formalizada pelo Município por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme artigo 62 da lei 8.666/1993.

19.2 O licitante vencedor terá o prazo de 03 (três) dias úteis, após regular convocação para assinar o contrato, caso seja formalizado.

19.3 O licitante que não assinar o contrato no prazo estabelecido será considerado adjudicatário faltoso, podendo incorrer, a critério da Prefeitura de Mirassol D'Oeste/MT, nas penalidade de: multa, perda do direito a contratação e suspensão do direito de licitar com o município de Mirassol D'Oeste pelo prazo máximo de 02 (dois) anos.

19.4 Sendo faltoso o adjudicatário, o município de Mirassol D'Oeste/MT poderá declarar a licitante classificada em 2º (segundo) lugar, como vencedora, nas condições de sua proposta, sendo analisadas as condições de habilitação da mesma.

19.5 Ocorrendo rescisão contratual, por inadimplência total ou parcial do contratado, poderá o município de Mirassol D'Oeste/MT contratar as demais licitantes classificadas, na ordem de classificação, para executar a entrega do remanescente dos serviços, desde que a mesma atenda as condições de habilitação.

19.6 As obrigações e direitos do município de Mirassol D'Oeste/MT e da Contratada, resultantes do Contrato entre eles firmado, cessarão a partir do momento em que, concluído seu objeto, as partes derem-se mútua quitação.

19.7 Os contratos poderão ser alterados conforme disposto no Artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

19.8 O Contrato será formalizado com base nos Itens e Condições descritas no presente Instrumento Convocatório. Caso venha ocorrer qualquer discrepância de condições entre o contrato a ser firmado e o Instrumento Convocatório, prevalecerão sempre os termos deste último.

19.9 Farão parte integrante do respectivo contrato todos os elementos apresentados pela licitante vencedora que tenham servido de base a presente licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e Anexo.

19.10 A licitante vencedora comunicará a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste/MT, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário, que impeça o cumprimento das obrigações do contrato, em especial ao descumprimento do fornecimento dos produtos e serviços adjudicados, que deverá ser solucionado em igual período 24 (vinte e quatro) horas, salvo motivo de força maior que deverá ser comprovado.



## 20. DAS PENALIDADES

20.1 Quem não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato (inadimplência total ou parcial das obrigações assumidas), comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará suspenso de licitar e contratar com o município de Mirassol D'Oeste/MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo da aplicação de multas, conforme abaixo, nesta hipótese poderá o município de Mirassol D'oeste/MT rescindir unilateralmente o contrato.

20.2 Independentemente do disposto no item 20.1, acima, poderá também o município de Mirassol D'Oeste/MT, pelo inadimplemento total ou parcial, por culpa da CONTRATADA, aplicar multa irredutível de 10% (dez por cento) acrescida de 1% (um por cento) de juros de mora ao mês, sobre o valor total do contrato. Caso esta multa, tenha que ser cobrada em juízo, ao montante se acrescerá mais 20% (vinte por cento) a título de honorários advocatícios.

20.2.1 Esta multa será cobrada ao mês proporcional aos dias de atraso.

20.3 Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação e defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

20.4 As penalidades previstas neste Instrumento Convocatório são independentes entre si, podendo ser aplicada s isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

20.5 A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, podendo, ainda a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste proceder à cobrança judicial da multa.

20.6 As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste.

20.7 Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores, e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

20.8 As sanções de suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à licitante vencedora concomitantemente com as de multa.

20.9. Das decisões proferidas pela Administração cabem:

a) Recurso por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos casos previstos no art. 109, § 4º da Lei Federal nº 8.666/93;

b) Representação a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da decisão relacionada com o objeto do Contrato, de que não caiba recurso



hierárquico.

c) Pedido de reconsideração da Decisão da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste nos casos de declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

## 21. DA RESCISÃO CONTRATUAL

21.1 O contrato poderá ser extinto antecipadamente desde que se configure qualquer das hipóteses elencadas no Capítulo III, Seção V da Lei federal 8.666/93, com suas alterações.

## 22. DA FISCALIZAÇÃO

22.1. A realização dos serviços contratados será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Administração da Contratante, com atribuições específicas, devidamente designadas pela autoridade competente. (Artigo 67 da Lei Federal n.º 8.666/93).

## 23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 É facultado ao (à) Pregoeiro (a) ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

23.2 A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

23.2.1 A anulação do procedimento induz à do contrato.

23.2.2 Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

23.3 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.4 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de PREGÃO.

23.6 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

23.7 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação, ficando assegurado ao município de Mirassol D'Oeste/MT o direito de adiar, cancelar no todo ou em parte, a



presente licitação, antes de efetivado o contrato, sem que em decorrência de qualquer dessas medidas, tenham os participantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

23.8 A simples participação na presente licitação evidencia ter o licitante, se candidatado ao certame licitatório, examinado cuidadosamente o objeto do instrumento convocatório e seus anexos, se inteirando de todos os seus detalhes e com eles haver concordado. O município de Mirassol D'Oeste/MT não admitirá declarações posteriores à abertura das propostas de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, que dificultem ou impossibilitem julgamento das propostas ou a adjudicação ao licitante vencedor.

23.9 As decisões provenientes do curso desta licitação poderão ser comunicadas aos licitantes por e-mail, fac-símile, carta, publicação, ou qualquer outro meio que cientifique a(s) licitante(s).

23.10 A Autoridade Superior, a que se refere este edital é o Prefeito Municipal.

23.11 O Município providenciará o comprovante da publicação do aviso do edital, do resultado da licitação, do extrato do contrato e dos demais atos relativos a publicidade do certame.

23.12 Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93, do Decreto Municipal N° 1560, e da Lei Complementar 123/2006.

23.13. São partes integrantes deste Edital:

- ANEXO I – Modelo de Carta de Credenciamento..
- ANEXO II – Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação
- ANEXO III – Formulário Padrão para Proposta de Preços.
- ANEXO IV – Declaração de que é Micro ou Pequena Empresa.
- ANEXO V – Declaração de Inexistência de fato impeditivo para habilitação;
  - Declaração de que não emprega menores;
  - Declaração de que não emprega servidores públicos
- ANEXO VI - Minuta do Contrato
- ANEXO VII - Minuta da Ata de Registro de Preços.
- ANEXO VIII - Termo de Referência.

Mirassol D'Oeste - MT, 11 de dezembro de 2018.

Célia Regina de Mattos Prado  
Pregoeira - Portaria n. 143/18





ANEXO I

Minuta de Carta de Credenciamento

*(Papel timbrado da empresa)*

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE - MT  
REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE PREGÃO  
Nº 72/2018- MAIOR DESCONTO

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o (a) Sr. (a)....., portador(a) do RG n..... e do CPF n....., a participar da licitação instaurada pela Prefeitura do município de Mirassol D'Oeste/MT, na modalidade Pregão Presencial n. 72/2018, na qualidade de representante legal, outorgando – lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa....., bem como formular propostas, ofertar lances verbais, renunciar direitos, desistir de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

....., ..... de ..... de .....

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Nome:  
Função na Empresa:  
RG:  
CPF:

**Obs.: Este documento poderá substituir a procuração e deverá ser apresentado com firma reconhecida do outorgante, acompanhada de documentos pessoais do credenciado e documentos que demonstrem que o outorgante possui poderes para firmá-la.**



ANEXO II

(Modelo de Declaração dando ciência de que cumpre  
plenamente os requisitos de habilitação)

Declaramos em atendimento ao Edital de Pregão de Registro de Preços n. 72/2018, que cumprimos  
plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal)





ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

[Nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A, etc.), endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx], neste ato representado pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrita no CPF sob o nº [xxxx], **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Nome:

Função na Empresa:

RG:

CPF:



ANEXO V

(Modelo de Declarações de Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação)

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo)  
\_\_\_\_\_, sob as penas da lei:

Declara que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação para o presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, especialmente que não se encontra cumprindo pena de "INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, em relação a qualquer de suas esferas Federal, Estadual, Municipal e no Distrito Federal (art. 87, da Lei nº 8.666/93).

Declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Declara, ainda, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro de funcionários, servidores públicos exercendo função de gerência, administração ou qualquer outra que lhe de poderes para decidir no âmbito da empresa (Inciso III do art. 9º da Lei 8666/93 e inciso X s Lei complementar nº 04/90).

Mirassol D'Oeste (MT), \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome:  
Função na Empresa:  
RG:  
CPF:



## ANEXO VI

## MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO \_\_\_\_/2018 – PMMO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE, E A EMPRESA \_\_\_\_\_, TENDO POR OBJETO A AQUISIÇÃO DE \_\_\_\_\_ CONFORME CONDIÇÕES QUE AS CLÁUSULAS ABAIXO ESPECIFICAM:

O Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede administrativa à Av. Tancredo Neves n. 5.659, Bairro São José, nesta cidade, inscrita no CNPJ sob o nº 03.755.477/0001-75, representado neste ato pelo Prefeito **EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO**, portador da Cédula de Identidade RG nº ..... e CPF nº ....., brasileiro, residente e domiciliado na Rua ....., Bairro ....., nesta cidade de Mirassol D'Oeste. doravante denominado, simplesmente de **CONTRATANTE**, e a Empresa ....., devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., estabelecida à Rua ....., Casa nº....., Bairro ....., CEP ....., em ..... – MT, representada neste ato pelo seu Diretor,....., Sr. ...., brasileiro, ....., residente à Rua ....., Casa nº ....., Bairro ..... – ..... – ....., portador da Cédula de Identidade nº ..... SSP/..... e CPF nº ....., chamado simplesmente de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS LEGAIS DO CONTRATO**

1.1. O presente **CONTRATO** fundamenta-se no REGISTRO DE PREÇO nº .../2018, realizado na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº .../2018/PMMO/MT, adjudicado em .././2018 e homologado em .././2018, que são parte integrante deste instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1 O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento parcelado de ....., conforme especificações e quantidades discriminadas no **Anexo VIII** do Edital de Pregão nº ...../2018/PMMO, e proposta apresentada pela contratada.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA**

3.1. O presente **CONTRATO** terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por conveniência da Administração, observando a validade da Ata de Registro de Preços.

Parágrafo Único - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública poderá utilizá-la, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, na condição de carona, mediante prévia consulta ao Órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.



#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**4.1.** Exercer, por intermédio de servidor designado na forma do artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, a execução, acompanhamento e fiscalização dos materiais adquiridos (peças e serviços), sob todos os seus aspectos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

**4.2.** Efetuar o pagamento a contratada, de acordo com as condições estabelecidas na Cláusula Oitava deste **CONTRATO**.

**4.3.** Receber os serviços adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Contrato, no Edital e seus anexos, e proposta da CONTRATADA;

**4.4.** Emitir as autorizações de fornecimento e realizar o controle efetivo sobre as mesmas;

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1.** A **CONTRATADA** obriga-se a:

**5.2** Executar os serviços de mecânica em geral, com exceção dos previstos na cláusula 2.1.1 do Edital do certame, na forma e condições previstas na proposta apresentada pela CONTRATADA, no prazo máximo de 02 (dias) dias a partir da solicitação;

**5.2.1 O percentual de desconto a ser aplicado a cada serviço é o percentual de desconto ofertado pela licitante ao lote correspondente.**

**5.3** Aceitar as alterações que se fizerem necessárias, conforme disposto no Artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

**5.4** Não transferir, no todo ou em parte, o objeto deste contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

**5.5** Responsabilizar-se pela realização dos serviços inclusive no que se referir a não observância da legislação em vigor.

**5.6** Reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, os vícios resultantes da má execução do objeto deste contrato.

**5.7** Arcar com todos os ônus necessários, inclusive no que se referir à qualidade dos recursos materiais empregados e seleção e treinamento dos recursos humanos necessários ao seu desenvolvimento.

**5.8** Responder integralmente, por quaisquer perdas e danos que vier a causar ao Município de Mirassol D'Oeste - MT ou à terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeitas.

**5.9** Entregar os serviços com todos os recursos necessários à sua execução no ato do recebimento da requisição expedida pela Contratante;

**5.10** Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos mesmos, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições,



indenizações, encargos trabalhistas, acidentes de trabalho.

**5.11** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-las na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE.

**5.12** Os serviços de manutenção deverão ser prestados na sede do município de Mirassol D' Oeste, considerando a natureza do serviço/logística de atendimento. Caso seja necessária a locomoção do veículo a ser reparado para fora do município, todos os custos ficarão a cargo da licitante vencedora.

**5.13** A CONTRATADA deverá:

a) Comunicar a contratante por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário, que impeça o cumprimento das obrigações deste contrato, em especial ao descumprimento da entrega do produto solicitado, que deverá ser solucionado em período de 24 (vinte e quatro) horas, salvo motivo de força maior que deverá ser comprovado.

b) Manter contato com a CONTRATANTE sobre quaisquer assuntos relativos à entrega dos produtos objeto deste contrato, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência de cada caso;

c) Estabelecer normas e procedimentos, em conjunto com a CONTRATANTE, para o fluxo operacional da execução do objeto deste CONTRATO;

d) a Contratada não deve realizar o serviço sem requisição formal expedida pela CONTRATANTE.

e) Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato.

f) Refazer os serviços que apresentarem defeitos que impossibilitem a utilização ou causem danos à máquina ou veículo.

g) Oferecer garantia de ..... (....) meses para os serviços executados.

**5.14.** A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos estabelecidos nos itens acima, não transfere à Administração da Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR CONTRATUAL**

**6.1.** O valor global para a execução do contrato é de R\$...... .

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

**7.1** As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos:.....

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO**

**8.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias através de transferência bancária, diretamente em conta bancária de titularidade da licitante vencedora, mediante apresentação da





Nota Fiscal/Fatura (NFe – Nota fiscal Eletrônica). Na nota fiscal a ser emitida deverá constar o valor do serviço, o percentual de desconto registrado no processo licitatório, o valor do desconto por serviço executado e o valor final individualizado de cada serviço.

**8.2.** O pagamento somente será efetuado mediante verificação de manutenção das condições de habilitação da empresa vencedora.

**8.3.** O não cumprimento do previsto no CONTRATO permitirá à Contratante a retenção do valor da fatura até que seja sanada a irregularidade.

**8.4.** Nenhum pagamento será efetuado a contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.

**8.5.** O pagamento somente será efetuado mediante:

**a)** prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da contratada;

**b)** prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (art. 27, a, Lei nº 8.036/90), através da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

**c)** prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social-INSS (art. 195, § 3º, da Constituição Federal), através da apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito;

**8.6** O não cumprimento do previsto no CONTRATO permitirá à Contratante a retenção do valor da fatura até que seja sanada a irregularidade.

**8.7.** A empresa contratada arcará com todos os custos referentes à mão-de-obra direta e/ou indireta, acrescidos de todos os encargos sociais e obrigações de ordem trabalhista, recursos materiais, transporte, seguros de qualquer natureza, perdas eventuais, despesas administrativas, tributos e demais encargos necessários à entrega dos produtos objeto deste CONTRATO.

#### **CLÁUSULA NONA – DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DO OBJETO**

**9.1.** Os percentuais de desconto ofertados são irrevogáveis durante a vigência do contrato e da respectiva Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA– DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** A fiscalização do cumprimento do contrato será exercida por um representante da **CONTRATANTE**, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do objeto do presente contrato. (art. 67 da Lei nº 8.666/93).

**10.2.** A Fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitório, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica co-responsabilidade do **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos (art. 70 da Lei nº 8.666/93).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO**

**11.1.** A inexecução total ou parcial do **CONTRATO** enseja a sua rescisão, e ficará o contrato rescindido



de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, se houver ocorrência de uma das situações prescritas nos artigos 77, 78, 79, 80 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**11.2.** O presente **CONTRATO** poderá, ainda, ser rescindido por ato unilateral da Administração, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência da Administração, desde que justificado, a qualquer tempo, mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias, ou ainda judicialmente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Atraso por parte da CONTRATADA na assinatura do contrato e a não apresentação da situação regular na forma exigida nas alíneas a, b e c do Item 9.5 do Contrato, incidirá na aplicação da multa de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor adjudicado, sendo que, se a situação perdurar até o 11º dia, será caracterizado inexecução total da obrigação.

**12.2.** Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total adjudicado.

**12.2.1.** suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, por prazo de até 2 (dois) anos, e,

**12.2.2.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**12.2.3.** A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

**12.3.** A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do município, podendo, ainda a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste proceder a cobrança judicial da multa.

**12.4.** As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste.

**12.5.** Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro Geral de Fornecedores, e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

**12.6.** As sanções de suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à licitante vencedora



concomitantemente com as de multa, que poderão ser descontadas dos pagamentos a serem efetuados ou cobradas judicialmente.

**12.7.** A multa prevista no Item 12.1 tem caráter de sanção e será cobrada por compensação financeira dos créditos que a contratada tiver a receber.

**12.8.** Das decisões proferidas pela Administração cabem:

**a)** Recurso por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos casos previstos no art. 109, § 4º da Lei Federal nº 8.666/93;

**b)** Representação a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da decisão relacionada com o objeto do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

**c)** Pedido de reconsideração da Decisão da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste nos casos de declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VALIDADE E EFICÁCIA.

**13.1.** Incumbirá a **CONTRATANTE** providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais aditivos no "Diário Oficial", que é condição indispensável para sua eficácia, até o quinto dia útil do mês seguinte ao da sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

**14.1.** Fica eleito o foro da cidade de Mirassol D'Oeste, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**14.2.** Os casos omissos serão resolvidos amigavelmente entre as partes e em observância a legislação pertinente. E por estarem justos e contratados, **CONTRATANTE** E **CONTRATADA**, mutuamente assinam o presente instrumento contratual em 05 (cinco) vias de igual teor para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

MIRASSOL D'OESTE – MT, ..... de ..... de 2018.

CONTRATANTE

CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
PREF. MUN. DE MIRASSOL D'OESTE

TESTEMUNHAS

\_\_\_\_\_  
NOME:

RG:

CPF:

\_\_\_\_\_  
NOME:

RG:

CPF:



## ANEXO VII

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE-MT  
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº...../2018  
DO PREGÃO PRESENCIAL Nº ...../2018

No dia ..... de 2018, o MUNICÍPIO DE MIRASSOL D' OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Tancredo Neves n. 35659, Bairro São José, nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF 03.755.477/0001-75, representado neste ato pelo Prefeito EUCLIDES DA SILVA PAIXÃO, RG nº ..... e CPF nº ....., brasileiro, neste ato denominado simplesmente ORGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS, realizado por meio do PREGÃO PRESENCIAL, nas cláusulas e condições constantes deste instrumento convocatório da licitação supracitada, e a respectiva homologação, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

## 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual CONTRATAÇÃO DE ....., especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo do edital de Pregão nº ...../2018, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

## 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, para eventual aquisição em face da apresentação da(s) proposta(s) da(s) empresa(s) abaixo qualificada(s):

Item	Código	NOME DA EMPRESA: Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantida de	Valor Unitário	Valor Total
.....	.....	CONTRATAÇÃO DE .....		.....	.....	.....
		Total do Proponente				.....

## 3. VALIDADE DA ATA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses, a partir da data da HOMOLOGAÇÃO, não podendo ser prorrogada.

## 4. REVISÃO E CANCELAMENTO

4.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços



praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

4.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

4.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

4.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

4.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 4.7.1, 4.7.2, 4.7.3 e 4.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.9.1. por razão de interesse público; ou

4.9.2. a pedido do fornecedor.

## 5. CONDIÇÕES GERAIS

5.1. As condições gerais do fornecimento, especificações técnicas, prazos para entrega, recebimento do objeto, obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se descritas em cláusulas específicas do Edital, e no anexo Termo de Referência.



5.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93

5.3. A presente Ata de Registro de Preços, após lida e achada conforme, é assinada pelas partes:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE-MT  
03.755.477/0001-75

---

Representante:

CPF-

RG-

Empresa:

CNPJ:



## ANEXO VIII

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. JUSTIFICATIVA:

1.1 Os serviços de mecânica em geral, com exceção dos já contratados através dos Pregões mencionados na cláusula 2.1.1, visam atender às necessidades das Secretarias Municipais, visto que para atender toda a frota do Município, a Administração conta com apenas um mecânico, que não consegue atender a demanda, considerando o aumento da frota.

O reparo dos veículos é extremamente necessário e sempre urgente, visando não interromper a prestação dos serviços públicos para os quais são utilizados.

#### 2. PRAZOS:

2.1. O prazo de vigência da ARP será de 12 (doze) meses contados da homologação do processo licitatório.

2.2 O prazo de início do fornecimento do objeto da licitação é imediato a partir da assinatura da Ata.

2.3 A licitante vencedora não poderá executar os serviços sem o recebimento do Pedido de Empenho expedido pela Secretaria solicitante.

#### 3. ESPECIFICAÇÕES:

3.1 Os serviços deverão ser prestados na sede do município de Mirassol D' Oeste, considerando a natureza do serviço/logística de atendimento. Caso seja necessária a locomoção do veículo a ser reparado para fora do município, todos os custos com a locomoção ficarão a cargo da licitante vencedora.

3.2 As licitantes vencedoras deverão oferecer garantia de no mínimo 03 (três) meses para os serviços, devendo refazer os serviços assim que notificadas pela Prefeitura, quando constatada a má qualidade ou má execução que prejudique o desempenho do veículo reparado.

3.3 Os serviços serão requisitados parceladamente de acordo com a necessidade das Secretarias.

3.4 **Considerando layout do sistema Fiorilli cujo espaço não suportou a descrição do lote 03 segue abaixo descrição completa dos mesmos:**

**CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS " EXETO" FUNILARIA, ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO, SUSPENSÃO, FREIOS, TACÓGRAFO, RADIADORES, TAPEÇARIA, AUTO ELÉTRICA, POSTO DE MOLAS, RETIFICA DE MOTORES, BOMBAS E CILINDROS HIDRÁULICOS, BOMBAS INJETORAS E RODOAR, PARA MANUTENCAO REGULAR DOS VEICULOS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIAS - TRANSPORTE ESCOLAR,**

#### **VEICULOS DO TIPO.**

**Micro Ônibus, marca Mercedes Benz, ano 2010, Placas: NUG 7057 e NUF 8797 – Combustível: Diesel**

**Ônibus, marca Mercedes Benz, ano 1996/1997, modelo 1318. Placas: BTB 6521 e BTB 6542 –**



Combustível: Diesel

Ônibus, marca Mercedes Benz, ano 1996/1997, modelo 1620. Placas: BTB 7079 e CBR 7343 – Combustível: Diesel

Ônibus, marca Mercedes Benz, ano 1991/1992, modelo 1318. Placas: GKL 2662, GKL 5831, GKL 5827 e KBB7896 – Combustível: Diesel

Micro Ônibus, marca Marcopolo Volare V8 L Escolar, ano 2011, modelo 2011, Placas: NJV 6002 NJV 6252 Combustível: Diesel

Micro Ônibus (Van), marca Renault, ano 2003/2004, modelo Master Minibus 16 – Chassi 93YCDDCH54J460453 - Placa: KAG 5687 – Combustível: Diesel

Micro Ônibus, marca Iveco, ano 2011, modelo City Class 70 C 16 – Chassi 93ZL68B01B8422432 - Placa: NPL 9691 – Combustível: Diesel

Ônibus, marca Mercedes Benz, Modelo OF 1519 R. ORE, ano 2013/2013, – Chassi 9BM384069DB916202 - Placa: OBA 1768 – Combustível: Diesel S-10

Ônibus, marca Mercedes Benz, Modelo OF 1519 R. ORE, ano 2013/2013, – Chassi 9BM384069DB913040 - Placa: NPL 9445 – Combustível: Diesel S-10

Ônibus, marca Mercedes Benz, Modelo OF 1519 R. ORE, ano 2013/2013, – Chassi 9BM384069DB916202 - Placa: OBA 1768 – Combustível: Diesel S-10

Ônibus, marca Mercedes Benz, Modelo OF 1519 R. ORE, ano 2013/2013, – Chassi 9BM384069DB913040 - Placa: NPL 9445 – Combustível: Diesel S-10

Ônibus, marca Volkswagen, ano 2008/2009, modelo 15.190 – Chassi 9BWR882W69R921797 - Placa: KAN 9852 – Combustível: Diesel

Ônibus, marca Volkswagen, ano 2009/2010, modelo VE 02 R - INDUSCAR – Chassi 9532882WXAR011288 - Placa: NJQ 0723 – Combustível: Diesel

Ônibus, marca Volkswagen, ano 2010/2011, modelo 15.190 EOD E.S.ORE – Chassi 9532882W7BR120146 - Placa: NPG 8244 – Combustível: Diesel

Ônibus, marca Volkswagen 15.190 EOD E.HD, ano 2014/2014, – Chassi 9532e82w9er431770 - Placa: QBD 1320 – Combustível: Diesel S-10

Ônibus, marca Volkswagen, ano 2011/2012, modelo Mascarello Gran Midi – Chassi 9532182w9cr228459 - Placa: OAX 4921 – Combustível: Diesel

ONIBUS, MARCA VOLKS/BUSSCAR EL BUSS R, ANO 2008/2008, MODELOVOLKS/BUSSCAR EL BUSS R. PLACA:CUB 0064 - CHASSI 9BWRL82W18R842549- COMBUSTIVEL: DIESEL

ONIBUS URBANO MARCA/MODELO VW/CAIO APACHES21 U ANO 2001/2002 PLACA CZX 5528- -CHASSI 9BWRF82W72R201582- COMBUSTIVEL : DIESEL

ÔNIBUS, MARCA MERCEDES BENZ, ANO 2010/2011, MODELO INDUSCAR APACHE U, CHASSI:9BM384078BB756824, PLACA: LPU4069

ÔNIBUS, MARCA MERCEDES BENZ, ANO 2011/2011, MODELO INDUSCAR APACHE U, CHASSI:9BM384078BB7988464, PLACA: LSX3878

ÔNIBUS, MARCA MERCEDES BENZ, ANO 2010/2011, MODELO INDUSCAR APACHE U, CHASSI:9BM384078BB756846, PLACA: LLL3472

3.5 Os veículos a serem atendidos são os abaixo discriminados:



**PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE**

RUA ANTONIO TAVARES, 3310

CNPJ: 03755477/0001-75

**Lista de Produtos**

Página 1 de 2

**Licitação: 000151/18 PREGÃO PRESENCIAL**

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade
		<b>00000001 - VEICULO DE PASSEIO VOLKSWAGEM SAVEIRO CS ST MB 1.4 ANO 2015/16 PLACA QBP 2280.</b>		
10	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECÂNICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		12
		<b>00000002 - VEICULO CAMINHÃO FORD CARGO 1419S ANO 2018/19 PLACA QCT 8762.</b>		
4	005.510.045	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECÂNICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM CAMINHAO		12
		<b>00000003 - VEICULOS MICRO ONIBUS MERCEDES BENZ ANO 2010 PLACAS NUG 7057 E NUF 8797, ONIBUS MERCEDES BENZ 1318 ANO 1996/97 PLACAS BTB 6521 E BTB 6542 E OUTROS.</b>		
1	005.510.372	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - DO TIPO MECÂNICA, COM MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA, EM ONIBUS.		336
		<b>00000004 - VEICULO FIAT/STRADA WORKING CD ANO 2011/12 PLACA OAX 2248.</b>		
13	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECÂNICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		12
		<b>00000005 - VEICULO CAMIONETA CHEVROLET/S-10 LTZ DDA4A ANO 2017/18 PLACA QCB 2960.</b>		
14	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECÂNICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		12
		<b>00000006 - VEICULO PASSEIO FIAT DOBLO ESSENCE 1.8 ANO 2015/16 PLACA QBW 5680.</b>		
5	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECÂNICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		12
		<b>00000007 - VEICULOS PASSEIO FIAT UNO DRIVE ANO 2018/19 PLACA QCU 9795, FIAT PALIO WEEKEND ATTRAC 1.4 ANO 2013/14 PLACA OAV 9491 E FIAT UNO ANO 2010/11 PLACA NJV 7355.</b>		
21	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECÂNICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		36
		<b>00000008 - VEICULOS FIAT/STRADA WORKING CD ANO 2011/12 PLACA OAR 1348, VOLKSWAGEM VOYAGE ANO 2009 PLACA DNT 1671 E FIAT/STRADA HARD WORKING CD 1.4 8V ANO 2018/19 CHASSI 9BD57834FKY281109.</b>		
17	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECÂNICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		36
		<b>00000009 - VEICULOS ONIBUS RODOVIARIO MERCEDES BENZ O 500 MARCOPOLO ANO 2005 PLACA EBGV 0502 E MICRO ONIBUS MARCO POLO VOLARE V6 ANO 2010 PLACA NPF 0106.</b>		
3	005.510.372	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - DO TIPO MECÂNICA, COM MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA, EM ONIBUS.		36
		<b>00000010 - VEICULO PASSEIO VOLKSWAGEM SAVEIRO 1.8 ANO 2001/02 PLACA JZJ 9645.</b>		
18	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECÂNICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		12
		<b>00000011 - VEICULOS FIAT/STRADA WORKING ANO 2001 PLACA JZI 3382, CAMIONETA MITSUBISHI L200 TRITON GL 4X4 ANO 2018/19 PLACA QCW 0817 E CAMIONETA MMC/L200 TRITON GLX D ANO 2016/17 PLACA OBN 0004.</b>		
24	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECÂNICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		36
		<b>00000012 - VEICULO AMBULANCIA FIAT/FIORINO ANO 2010/11 PLACA NTY 4500 E VEICULO VAN MICRO ONIBUS MERCEDES BENZ SPRINTER ANO 2014/15 PLACA OBO 0861</b>		
25	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECÂNICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		12
		<b>00000013 - VEICULO FIAT/PALIO 1.0 ANO 2016/16 PLACA QBW 5650.</b>		
26	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECÂNICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		12
		<b>00000014 - VEICULO AMBULANCIA PICK UP TOYOTA/HILUX ANO 2015 PLACA QBJ 5644.</b>		
27	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECÂNICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		12
		<b>00000015 - VEICULOS PAS/AUTOMOVEL FIAT DOBLO ESSENCE 1.8 ANO 2015/16 PLACA QBW 5610 E FIAT DOBLO ESSENCE 1.8 ANO 2015 PLACA QBH 7711.</b>		
22	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECÂNICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		24
		<b>00000016 - VEICULO FIAT/STRADA ADVENTURE CD ANO 2012 PLACA NTZ 8171.</b>		
19	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECÂNICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		12
		<b>00000017 - VEICULO AMBULANCIA GENERAL MOTORS S-10 MARIMAR ANO 2014/15 PLACA QBI 1081.</b>		
20	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECÂNICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		12
		<b>00000018 - VEICULOS AMBULANCIAS FIAT DUCATO ANO 2010/11 PLACA NJS 5331 E FIAT DUCATO GREENCAR MO3 PLACA OAY 2805.</b>		
7	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECÂNICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		24
		<b>00000019 - VEICULOS AMBULANCIAS UTI MERCEDES BENZ 415 CDI SPRINTER ANO 2015 PLACA QBY 9433 E FURGÃO MERCEDES BENZ SPRINTER ANO 2016/17 PLACA QBW 4931.</b>		
8	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECÂNICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		24

**PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE**

RUA ANTONIO TAVARES, 3310

CNPJ: 03755477/0001-75

**Lista de Produtos**

Página 2 de 2

Licitação: **000151/18 PREGÃO PRESENCIAL**

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade
		<b>00000020 - VEICULO DOBLO ESSENCE 1.8 7L FLEX ANO 2018/19.</b>		
9	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECANICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		12
		<b>00000021 - VEICULO CHEVROLET/CRUZE LT NB 1,8 ANO 2015 PLACA QBP 3690.</b>		
11	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECANICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		12
		<b>00000022 - VEICULO PAS/AUTOMOVEI TOYOTA COROLLA XEI 1.8 ANO 2009/10 PLACA NPO 3437.</b>		
6	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECANICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		12
		<b>00000023 - VEICULO CAMIONETA CHEVROLET S-10 CB SIMPLES ANO 2004 PLACA HRU 4309.</b>		
12	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECANICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		12
		<b>00000024 - VEICULO PAS/AUTOMOVEI FIAT PALIO 1.0 ANO 2015 PLACA QBD 4631.</b>		
23	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECANICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		12
		<b>00000025 - VEICULO ONIBUS MERCEDES BENZ INDUSCAR APACHE U ANO 2010/11 PLACA LLK 3099.</b>		
2	005.510.372	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - DO TIPO MECANICA, COM MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA, EM ONIBUS.		12
		<b>00000026 - VEICULO PAS/AUTOMOVEI FIAT/UNO ANO 2013 PLACA OBK 7182.</b>		
15	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECANICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		12
		<b>00000027 - VEICULO PAS/AUTOMOVEI FIAT PALIO 1.0 ANO 2015 PLACA QBD 4681.</b>		
16	005.510.032	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVIÇO DE MECANICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULOS UTILITARIOS		12