



**PORTARIA N. 483 DE 15 DE OUTUBRO DE 2018.**

**CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDORES QUE  
ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.**

O Secretário de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, resolve baixar a seguinte,

**PORTARIA**

**Artigo 1º** - Concede **30 (trinta) dias de FÉRIAS** para o servidor **ROBSON BARCELLOS GALEANO**, lotado na Secretaria de Infra-Estrutura, no cargo de **VIGIA**, referente ao período aquisitivo de 01/07/2016 a 01/07/2017 a partir de 19/11/2018, conforme protocolo 4176/2018.

**Artigo 2º** - Concede **30 (trinta) dias de FÉRIAS** para a servidora **ROSANGELA GONÇALVES DA SILVA**, lotada na Secretaria de Saúde, no cargo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE**, referente ao período aquisitivo de 16/10/2015 a 16/10/2016 a partir de 22/11/2018, conforme protocolo 4040/2018.

**Artigo 3º** - Concede **30 (trinta) dias de FÉRIAS** para o servidor **JANIO SIDNEY BONFOCHI**, lotado na Secretaria de Saúde, no cargo de **ODONTOLOGO**, referente ao período aquisitivo de 01/04/2016 a 01/04/2017 a partir de 12/11/2018, conforme protocolo 4128/2018.

**Artigo 4º** - Concede **30 (trinta) dias de FÉRIAS** para o servidor **ODAIR GONÇALVES** lotado na Secretaria de Infra-Estrutura, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, referente ao período aquisitivo de 01/06/2012 a 01/06/2013 a partir de 03/10/2018, conforme protocolo 4025/2018.

**Artigo 5º** - Concede **30 (trinta) dias de FÉRIAS** para a servidora **EDNA PEREIRA DOS SANTOS MORAES**, lotada na Secretaria de Saúde, no cargo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE**, referente ao período aquisitivo de 16/10/2016 a 16/10/2017 a partir de 22/11/2018, conforme protocolo 4019/2018.

**Artigo 6º** - Concede **30 (trinta) dias de FÉRIAS** para a servidora **CLEIDE MARIA DA SILVA BATISTA**, lotada na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, no cargo de **PROFESSORA**, referente ao período aquisitivo de 2017 a 2018 a partir de 01/11/2018, conforme protocolo 3949/2018.



**Artigo 7º - Concede 30 (trinta) dias de FÉRIAS** para o servidor **ANTONIO ADRIANO RAMOS**, lotado na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, no cargo de **VIGIA**, referente ao período aquisitivo de 12/12/2014 a 12/12/2015 a partir de 01/11/2018, conforme protocolo 3702/2018.

**Artigo 8º - Concede 30 (trinta) dias de FÉRIAS** para o servidor **JOSÉ CARLOS TONINATO** lotado na Secretaria de Infra-Estrutura, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, referente ao período aquisitivo de 02/05/2013 a 02/05/2014 a partir de 01/10/2018, conforme protocolo 3951/2018.

**Artigo 9º - Concede 30 (trinta) dias de FÉRIAS** para o servidor **CARLOS ROBERTO GREVE JUNIOR**, lotado no Gabinete do Prefeito, no cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, referente ao período aquisitivo de 01/04/2015 a 01/04/2016, sendo 15 (quinze) dias a partir de 15/10/2018, e 15 (quinze) dias em data oportuna, conforme protocolo 3906/2018.

**Artigo 10º - Concede 30 (trinta) dias de FÉRIAS** para a servidora **CLARA AGUILA GONZALEZ PINHAL**, lotada na Secretaria de Saúde, no cargo de **BIOQUIMICA**, referente ao período aquisitivo de 20/08/2015 a 20/08/2016, sendo 15 (quinze) dias a partir de 12/11/2018 a 26/11/2018, e 15 (quinze) dias a partir de 17/12/2018 a 31/12/2018, conforme protocolo 4178/2018.

**Artigo 11 - Concede 30 (trinta) dias de FÉRIAS** para a servidora **CRISTINA GOMES DE SOUZA DO CARMO**, lotada na Secretaria de Saúde, no cargo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE**, referente ao período aquisitivo de 16/10/2015 a 16/10/2016 a partir de 22/11/2018, conforme protocolo 4132/2018.

**Artigo 12 - Concede 30 (trinta) dias de FÉRIAS** para a servidora **CLEIDE ROSSIN DAS SILVA**, lotada na Secretaria de Saúde, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, referente ao período aquisitivo de 03/05/2017 a 03/05/2018 a partir de 05/11/2018, conforme protocolo 4131/2018.

**Artigo 13 - Concede 30 (trinta) dias de FÉRIAS** para a servidora **ROSA MARIA DOS SANTOS GASPARINI**, lotada na Secretaria de Saúde, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, referente ao período aquisitivo de 03/07/2015 a 03/07/2016 a partir de 05/11/2018, conforme protocolo 4129/2018.

**Artigo 14 - Concede 30 (trinta) dias de FÉRIAS** para a servidora **CICERA FRANCISCA DA SILVA ULIANA**, lotada na Secretaria de Saúde, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, referente ao período aquisitivo de 03/01/2016 a 03/01/2017 a partir de 21/11/2018, conforme protocolo 4126/2018.

**Artigo 15 - Concede 30 (trinta) dias de FÉRIAS** para a servidora **MARCIA DA SILVA**, lotada na Secretaria de Saúde, no cargo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE**, referente ao período aquisitivo de 16/10/2015 a 16/10/2016 a partir de 22/11/2018, conforme protocolo 4084/2018.



**Artigo 16-** Concede **30 (trinta) dias de FÉRIAS** para o servidor **MARCOS ANTONIO DOS SANTOS**, lotado na Secretaria de Administração, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, referente ao período aquisitivo de 01/12/2015 a 01/12/2016 a partir de 16/10/2018, conforme protocolo 4198/2018.

**Artigo 17 -** Concede **30 (trinta) dias de FÉRIAS** para o servidor **EVERSON CUSTODIO DO NASCIMENTO** lotado na Secretaria de Desenvolvimento Sustentável, no cargo de **TECNICO AGRICOLA**, referente ao período aquisitivo de 21/07/2015 a 21/07/2016 a partir de 01/11/2018, conforme protocolo 11952018.

**Artigo 18 -** Concede **30 (trinta) dias de FÉRIAS** para o servidor **ARTUR FERREIRA DOURADO**, lotado na Secretaria de Administração, no cargo de **VIGIA**, referente ao período aquisitivo de 21/12/2016 a 21/12/2017 a partir de 01/11/2018, conforme protocolo 1173/2018.

**Artigo 19 -** Concede **30 (trinta) dias de FÉRIAS** para o servidor **JUSCELINO DA SILVA ALMEIDA**, lotado na Secretaria de Administração, no cargo de **ESCRITURARIO**, referente ao período aquisitivo de 01/04/2015 a 01/04/2016 a partir de 12/11/2018, conforme protocolo 1521/2018.

**Artigo 20 -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 01/10/2018.

**Artigo 21 -** Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.**

Gabinete da Secretaria de Administração e Planejamento de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Sede Provisória "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 15 de outubro de 2018.

**DANILO CEZAR OCHIUTO**  
Secretário Mun. de Administração e Planejamento