



**PORTARIA N. 528 DE 08 DE NOVEMBRO DE 2018.**

**CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDORES QUE  
ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.**

O Secretário de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, resolve baixar a seguinte,

**PORTARIA**

**Artigo 1º** - Concede **30 (trinta) dias de FÉRIAS** para o servidor **ANTONIO ADRIANO RAMOS**, lotado na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, no cargo de **VIGIA**, referente ao período aquisitivo de 12/12/2015 a 12/12/2016 a partir de 01/12/2018, conforme protocolo 3702/2018.

**Artigo 2º** - Concede **30 (trinta) dias de FÉRIAS** para a servidora **JULIANA VENTUROLI DE MELO**, lotada na Secretaria de Saúde, no cargo de **AUXILIAR DE LABORATÓRIO**, referente ao período aquisitivo de 22/07/2017 a 22/07/2017, sendo 15 (quinze) dias a partir de 07/12/2018, e 15 (quinze) dias a partir de 03/06/2019 conforme protocolo 4486/2018.

**Artigo 3º** - Concede **30 (trinta) dias de FÉRIAS** para o servidor **JOSE DE PAULA**, lotado na Secretaria de Administração, no cargo de **VIGIA**, referente ao período aquisitivo de 02/09/2015 a 02/09/2016 a partir de 01/12/2018, conforme protocolo 1085/2018.

**Artigo 4º** - Concede **30 (trinta) dias de FÉRIAS** para o servidor **ODAIR GONÇALVES** lotado na Secretaria de Infra-Estrutura, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, referente ao período aquisitivo de 01/06/2013 a 01/06/2014 a partir de 05/11/2018, conforme protocolo 4026/2018.

**Artigo 5º** - Concede **30 (trinta) dias de FÉRIAS** para a servidora **SILVANA KIPPIZ NOGUEIRA**, lotada na Secretaria de Administração, no cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, referente ao período aquisitivo de 15/08/2015 a 15/08/2016 a partir de 17/12/2018, conforme protocolo 2058/2018.

**Artigo 6º** - Concede **30 (trinta) dias de FÉRIAS** para o servidor **LUISMAR DA SILVA MARTINS**, lotado na Secretaria de Administração, no cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, referente ao período aquisitivo de 17/07/2016 a 17/07/2018 a partir de 17/12/2018, conforme protocolo 4325/2018.



**Artigo 7º** - Concede **30 (trinta) dias de FÉRIAS** para a servidora **JANDIRA DA SILVA**, lotada na Secretaria de Desenvolvimento Social, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, referente ao período aquisitivo de 2015 a 2016 a partir de 12/11/2018, conforme protocolo 9467/2018.

**Artigo 8º** - Concede **30 (trinta) dias de FÉRIAS** para o servidor **VALDECI DA SILVA DE CASTRO**, lotado na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, no cargo de **VIGIA**, referente ao período aquisitivo de 02/09/2013 a 02/09/2014 a partir de 03/12/2018, conforme protocolo 5812/2017.

**Artigo 9º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 10º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.**

Gabinete da Secretaria de Administração e Planejamento de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Sede Provisória "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 08 de novembro de 2018.

**DANILO CEZAR OCHIUTO**  
Secretário Mun. de Administração e Planejamento

DCO/vl